別紙

外部英語試験スコア票の提出方法について

本入試において出願書類と認められている各外部英語試験のスコア票については、それぞれ下記の手順で提出していただきますようお願いいたします。

●TOEIC Listening & Reading Test　※TOEIC IP は認めません。

①デジタル公式認定証(Digital Official Score Certificate)の提出**（日本で受験した場合）**

「デジタル公式認定証(Digital Official Score Certificate)」PDF を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

②公式認定証(Official Score Certificate)原本の提出**（日本国外で受験した場合）**

公式認定証(Official Score Certificate)原本を他の出願書類とともに郵送してください。

●TOEFL iBT テスト、TOEFL iBT Home Edition　※TOEFL ITP は認めません。

TOEFL iBT のスコア票の提出方法は、以下の 2 通りを認めます。

①Test Taker Score Report（原本）の提出

受験者宛てに郵送される「Test Taker Score Report（原本)」を他の出願書類とともに郵送してください。

②大学直送手続きによる Official Score Report の提出

※下記の(1)と(2)両方の手続きが必要です

(1)米国 ETS から本学へスコアデータ (Official Score Report) を直送する手続きを行ってください。

(Institution (DI) コード：9995　Department コード：99)

(2)「Test Taker Score Report（PDF 版)」を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

●IELTS Academic　※IELTS General、IELTS Academic（オンライン版）は認めません。

※下記の(1)と(2)両方の手続きが必要です

(1) IELTS アカデミック・モジュールの「追加成績証明(Additional TRF)」を、試験実施機関から本学に送付する手続きを行ってください。(送付方法：Electronically(電子))

(2)「成績証明書(Test Report Form)」PDF を印刷し、他の出願書類とともに郵送してください。

注 1) すべてのスコア票は、募集要項に定める有効期限内のもの以外認めません。

注 2)TOEFL iBT の②－(1)及び IELTS Academic の(1)にある、試験実施機関からの Official Score Report や Additional TRF の送付が出願期間に間に合わなかった場合、出願は受理できません。

Annex

Submission of English Proficiency Test Score Reports

Regarding the English proficiency test score reports accepted as part of the application documents for this entrance examination, please follow the procedures below for each respective test.

● TOEIC Listening & Reading Test　　Note: TOEIC IP is not accepted.

①Submission of the Digital Official Score Certificate **(for tests taken in Japan)**

Print the "Digital Official Score Certificate (PDF)" and send it by post together with your other application documents.

②Submission of the original Official Score Certificate **(for tests taken outside Japan)**

Mail the original "Official Score Certificate" together with your other application documents.

● TOEFL iBT Test / TOEFL iBT Home Edition　　Note: TOEFL ITP is not accepted.

TOEFL iBT scores may be submitted in one of the following two ways:

①Submission of the original Test Taker Score Report

Mail the original "Test Taker Score Report" issued at the test center together with your other application documents.

②Submission of the Official Score Report via ETS

Both of the following steps are required:

(1) Request ETS to send the Official Score Report directly to the university.

[Institution (DI) Code: 9995 / Department Code: 99]

(2) Print the "Test Taker Score Report (PDF)" and send it together with your other application documents.

● IELTS Academic　　Note: IELTS General and IELTS Academic (online version) are not accepted.

Both of the following steps are required:

(1) Request for Additional TRF (Test Report Form) to be sent

Ask the test center to send an Additional Test Report Form (TRF) to the university.

[Delivery method: Electronically]

(2) Submission of the Test Report Form (PDF)

Print the "Test Report Form (PDF)" and send it together with your other application documents.

(Note 1) Only score reports that are within the validity period specified in the application guidelines will be accepted.

(Note 2) If the Official Score Report for TOEFL iBT or the Additional TRF for IELTS Academic does not arrive at the university within the application period due to delays from the test institution, your application will not be accepted.